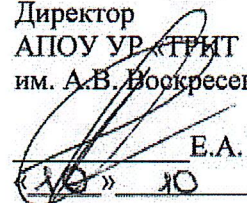


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ТЕХНИКУМ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА ВОСКРЕСЕНСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
АПОУ УР «ТРИТ  
им. А.В. Воскресенского»

  
Е.А. Кривоногова  
«10» 10 2022 г.

Дорожная карта  
по реализации Положения о системе наставничества в АПОУ УР  
«ТРИТ им. А.В. Воскресенского»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в АПОУ УР «ТРИТ им. А.В. Воскресенского» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).	Август - сентябрь	Директор Кривоногова Е.А. Зам. директора по УМР Москва О.М.

		– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.		
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Зам.директора по УМП Москова О.М.  Педагог-психолог Суходоева А.В.
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Зам.директора по УМП Москова О.М.  Председатели м/о Попова С.И., Шишова А.В.
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	октябрь	Зам.директора по УМП Москова О.М.  Педагог-психолог Суходоева А.В.
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп.  2) Разработка персонализированных	В течение учебного года	Зам.директора по УМП Москова О.М.  Педагог-психолог



		<p>программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>		Суходоева А.В.
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	май	<p>Директор Кривоногова Е.А. Зам. директора по УМР Москова О.М.</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	В течение учебного года	<p>Зам.директора по УВР Агапитова Е.Ю. Системный администратор Гусев А.И.</p>